

2024-2025 年度工会会员 福利物品等供应服务项目 公开招标文件

（意见征求意见稿）

项目编号：FJYS2023-402

项目名称：2024-2025 年度工会会员福利物品等供应服务项目

采购人：福建省女子监狱工会委员会（盖章）

招标代理机构：福建优胜招标项目管理集团有限公司（盖章）

2023 年 11 月

目录

第一章投标邀请.....3

第二章投标人须知.....5

 投标人须知前附表.....5

 无效投标条款.....9

 评标方法与标准附表.....10

一、说明.....14

二、招标文件.....15

三、投标文件的编写.....16

四、投标文件的提交.....20

五、投标文件的评估和比较.....22

六、定标和签订合同.....26

七、异议与投诉.....27

第三章招标内容及要求.....30

第四章采购合同（参考文本）.....34

第五章投标文件相关格式.....38

注：本招标文件共 59 页（含封面），请投标人领取招标文件时自行核对，如发现缺、损等情况，自获取招标文件之日起二日内向福建优胜招标项目管理集团有限公司提出，否则，由此造成的一切后果由投标人自负。

第一章 投标邀请

福建优胜招标项目管理集团有限公司受福建省女子监狱工会委员会委托，对2024-2025年度工会会员福利物品等供应服务项目的下述服务进行国内公开招标，现欢迎国内合格的投标人前来提交密封的投标。

1、项目编号：FJYS2023-402

2、招标项目名称、数量及主要技术规格：

见后附《标的一览表》及“第三章招标内容及要求”。

3、招标文件获取时间及地点：2023年__月__日至2023年__月__日(节假日除外)上午8:30至12:00时，下午14:00至17:30时（北京时间）。

获取地点：福建优胜招标项目管理集团有限公司（福州市鼓楼区福三路20号华润万象城一期S2栋四层）。

4、电子招标文件售价：0元

5、获取招标文件：

5.1 凡有意参加投标者，请于[2023年__月__日至2023年__月__日]，[上午08:30到12:00，下午14:00到17:30]（北京时间，下同）到本公司报名。招标文件购买地址：福建优胜招标项目管理集团有限公司（福州市鼓楼区工业路526号华润万象城一期S2栋4层）。（方式1：通过招标/采购公告的链接报名：进入以下链接（<https://www.zhiguangong.com/bus/#/shareForm?bizShareId=10895637213673308>）填写报名信息，未达到以上要求者，不予办理。报名成功后进入以下链接

（<https://www.zhiguangong.com/bus/#/shareForm?bizShareId=1097293582223642624>）填写报名时预留手机号码收到的短信校验码获取招标/采购文件。

方式2：直接至我司凭企业营业执照复印件（均须加盖公章）购买招标/采购文件，未达到以上要求者，不予办理。

按以上任一种方式报名的方为有效报名，未切实满足报名手续的我公司不予以书面变更通知及不受理投标。购买招标文件时的公司名称应与投标时的公司名称一致，本项目不接受未购买招标文件的潜在投标人投标。）

未通过上述途径获取招标文件的，不予书面通知招标文件更改补充内容等（如有）及不受理投标。

6、投标截止时间：

投标文件应于2023年__月__日____（北京时间）之前提交到福建优胜招标项目管理集团有限公司开标室，地址：福州市鼓楼区福三路20号华润万象城一期S2栋四

层，逾期送达的或未按要求密封的投标文件将被拒绝。

7、开标时间、地点：

与提交投标文件截止时间的同一时间、同一地点。

8、投标人对本次招标活动事项提出疑问的，将问题以书面形式提交到福建优胜招标项目管理集团有限公司（公休、节假日不予接收），具体要求见投标人须知第23条。

9、以上如有变更，福建优胜招标项目管理集团有限公司会通过

中国政府采购网：<http://www.ccgp.gov.cn>；福建省国资平台
<https://ygcg.fjcqjy.com/>通知，请投标人关注。

附 1：提交投标保证金的银行账户信息

银行账户
开户名称：福建优胜招标项目管理集团有限公司 开户银行：兴业银行福州华林支行 账 号：11713 01001 000 37952
特别提示
1、请投标人务必认真核对账户信息，将投标保证金款项汇入对应账户，并自行承担因款项汇错而产生的一切后果。 2、请投标人在转账或电汇的凭证上务必按照以下格式注明，以便核对：“（项目编号：***、采购包：***）”。 3、若投多个采购包的，请投标人分别根据所投合同包的要求，进行缴交。

附：《标的一览表》

标的一览表

单位：万元（人民币）

合同包	品目号	标的	服务年限	预算价	主要技术要求	投标保证金
1	1-1	2024-2025 年度工会会员福利物品等供应服务	2 年	252	详见第三章招标内容及要求	5
★备注： 1、投标人按合同包投标，对同一合同包内所有品目号内容报价时必须完整。评标与授标以合同包为单位。 2、中标人不得转包他人，若发现转包，采购人有权终止协议，并由中标人承担相关责任。 3、投标人的报价都需为含税价。 不满足或不接受上述条款的均导致投标无效。						

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

本须知前附表的条款号是与《投标人须知》中条款号相对应的。如果有矛盾的话，应以本须知前附表为准。

条款号	项目	编列内容
2.1	采购人	名称：福建省女子监狱工会委员会 地址：福建省闽侯县南屿镇新南大道 156 号 联系人：黄警官 联系电话：0591-23506055
3	资格标准	在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任的潜在投标人，均可参加本项目投标，投标人应提供以下资格证明材料： 1. 提供营业执照等证明文件： 1.1 投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。 2. 提供财务状况报告(财务报告、或资信证明)： 2.1 成立年限满 1 年及以上的投标人，提供经审计的 2022 年度的年度财务报告。 2.2 成立年限满半年但不足 1 年的投标人，提供该半年度中任一季度的季度财务报告或该半年度的半年度财务报告。 2.3 无法按照以上 2.1、2.2 项规定提供财务报告的投标人(包括但不限于：成立年限满 1 年及以上的投标人、成立年限满半年但不足 1 年的投标人、成立年限不足半年的投标人)，应选择提供资信证明。 3. 依法缴纳税收证明材料： 投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定： 3.1 投标截止时间前(不含投标截止时间的当月)已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月(不含投标截止时间的当月)中任一月份的税收缴纳凭据复印件。 3.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 3.3 若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

		4. 依法缴纳社会保障资金证明材料： 投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定： 4.1 投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。 4.2 投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。 4.3 若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。 5. 具备履行合同所必需设备和专业技术能力的声明函； 6. 投标人参加投标前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件； （重大违法记录：指投标人因违法经营受到刑事处罚或责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额罚款等行政处罚。“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。） 7. 信用记录查询： ①信用记录查询的截止时点：信用记录查询的截止时点为本项目投标截止当日。 ②信用记录查询渠道：信用中国（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 ③信用记录的查询：由评标委员会通过上述网站查询并打印投标人的信用记录。 ④经查询，投标人参加本项目采购活动(投标截止时间)前三年内被列入失信被执行人名单、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他重大违法记录且相关信用惩戒期限未届满的，其资格审查不合格。 8. 被列入景弘集团投标人黑名单的，其资格审查不合格。 9. 投标人须具备有效的《食品生产许可证》或《食品经营许可证》或《食品药品经营许可证》或《食品药品生产经营许可证》，须提供相关证件复印件。在投标截止时间前，如因国家政策调整，国家有关行政部门有颁发新的食品方面许可证书的，应从其规定，投标人须在投标文件中做出书面说明。 10. 是否接受联合体投标：否。 注： （1）所有资格证明文件应是最新、有效、清晰的，有年检要求的应符合规定，并加盖投标供应商公章；有变更事宜的，变更文件应附齐全。 （2）招标文件要求原件的，投标人在投标文件正本中应提供
--	--	---

		原件，否则视为该材料未提供；招标文件要求复印件的，投标人在投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可；招标文件对原件、复印件未作要求的，投标人在投标文件中提供原件、复印件（含扫描件）皆可。若投标人提供注明“复印件无效”的证明材料或资料，其投标文件正本中应提供原件，否则视为该材料未提供。 （3）评标委员会对投标供应商所提供的资格类文件仅负审核责任。即使投标供应商所提交的资格类文件通过了审核，在评标过程中乃至确定中标人后，如发现投标人所提供的资格类文件不合法或不真实，仍可废除中标供应商中标资格并追究中标供应商的法律责任。
8.6	备选 投标方案	不允许
11.1	投标 有效期	投标截止期结束后 90 日历日。 投标有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
12.2	投标 保证金	交纳金额：详见《标的一览表》规定。 交纳到帐时间：投标截止时间前（招标代理机构不承担投标保证金未能及时到帐的风险）。 注：①、投标人必须从自身对公帐户以转账或电汇形式（不接受现金、现金存款）按合同包分别提交投标保证金。 ②、在交纳保证金时须在汇款用途或摘要栏上注明所投项目的招标编号、合同包号及用途。 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。
13	投标文件 的格式	13.1 投标文件份数：技术商务卷正本 1 份，副本 4 份；报价卷正本 1 份，副本 4 份；正本与副本如不一致，以正本为准。投标文件应胶装（为永久性、无破坏不可拆分）装订，否则其投标无效。 电子文本（U 盘）一份（签署盖章完成的纸质投标文件正本的 PDF 扫描件）。
14	投标文件 的密封、 标记和递 交	投标文件递交地址：福建优胜招标项目管理集团有限公司（福州市鼓楼区福三路 20 号华润万象城一期 S2 栋四层）。 投标截止时间：2023 年____月____日____时整（北京时间）。 投标人法定代表人参加投标时需随身携带本人身份证原件。授权代表参加投标时需随身携带本人身份证原件及法人的授权委托书备查。
18.1	评标委员会	成员组成： <u>5</u> 人单数。
18.1	评标方法 与标准	综合评分法，详见评标方法与标准附表。

20.3	中标候选人、中标人家数	合同包 1：中标候选人家数：1 名；中标人家数 1 名。
21.1	招标代理服务费	本项目采购代理服务费用向中标人收取。收取标准及收取方式： ①收费标准以中标金额为收费的计算基数，按差额定率累进法计算。50 万元（含）人民币以内的按 1%计取；50 万元至 100 万元的按 0.9%收取；100 万元至 500 万元的按 0.5%收取。中标人在领取中标通知书前，以转账或汇款方式提交，请投标人报价时予以充分考虑。中标人应在领取中标通知书的同时一次性向招标代理机构缴纳招标代理服务费。 ②代理服务费缴交帐户信息：开户名称：福建优胜招标项目管理集团有限公司；开户银行：兴业银行福州华林支行；账号：11713 01001 000 37952。
22.4	履约保证金	中标人以银行转账、支票、汇票等非现金方式提交履约保证金。在签订采购合同前应向采购人缴纳中标额 5%的履约保证金，如中标人未按合同有关规定履行其义务，采购人有权扣除履约保证金，用以补偿。中标人的履约保证金待通过最终验收合格后不存在质量问题且无违约的前提下，中标人凭合同、履约保证金证明、相关单据及书面申请后，采购人在 30 天内予无息退还。
23.3	招标项目行政监督部门	福建省女子监狱工会委员会监事会办公室
	重新招标	本项目有下列情形之一的，采购人将重新招标： （一）资格审查合格的潜在投标人不足三个的； （二）在投标截止时间届满时提交投标文件的投标人少于三个的； （三）所有投标均被作为废标处理的； （四）经评审，有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争，且评标委员会决定否决所有投标的。 （五）根据本条例第二十九条规定，同意延长投标有效期的投标人少于三个的。

无效投标条款汇总表

以下集中列示本招标文件中规定的无效投标因素，具体内容详见招标文件各章节。		
一、资格性审查：如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准的，其投标将被拒绝，不进入评标。具体要求见投标人须知第3点合格的投标人之规定。		
二、符合性审查：投标文件有下述情形之一的，应认定为未对招标文件作出实质性响应，作无效投标处理。		
序号	所在章节	条款号、无效投标因素
1		不满足或不接受第一章 《标的一览表》备注中任意条款均导致投标无效。
2	第二章 “投标人须知”中	8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证其投标文件中所提供的全部资料的真实性，不得有弄虚作假行为，否则其投标将被拒绝。
3		8.2 招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种货物只能有一个报价，否则将导致投标被拒绝。
4		8.4 如果评标委员会发现投标人为谋取中标恶意篡改《技术规格和商务偏离表》中招标文件要求的或投标产品响应栏中应答的技术指标与其提供的佐证材料明显不符的【特别是招标技术要求中涉及具体数值要求的指标，投标人应答的具体数值与投标人提供的佐证材料不一致的（非因简单粘贴复制形成），可视为投标人为谋取中标而恶意篡改所投产品技术指标】，评标委员会可视为虚假应标而拒绝其投标，其投标保证金不予退还。
5		10. 投标文件组成不符合招标文件要求的将导致投标无效。
6		11.1 投标有效期不足将导致其投标文件被拒绝。
7		12.2 未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。
8		13.1 投标人应根据投标文件格式制作投标文件【投标分项报价表除外，该表可根据项目特点或招标文件第三章报价要求（如有）制作】，否则不符之处将被视为不满足（涉及资格、实质性条款的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定；涉及评分的相应评分项不得分）。
9		14.1.1 投标文件未密封将导致投标被拒绝。
10		14.1.7 投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。
11		16.5 投标人任何试图影响评标委员会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，投标保证金不予退还。
12		17.2.2 对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。具体规定详见本章本条款号内容。
13		17.2.3.1 重大偏差：存在招标文件规定属于重大偏差情形的，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标将被拒绝。具体规定详见本章本条款号内容。
14		17.6 评标委员会在评标过程中发现投标人存在招标文件规定情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定。具体规定详见本章本条款号内容。
15		19.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过实质性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。
16		19.4 如果投标人不接受按招标文件规定的方法对投标文件中的算术错误进行更正的，其投标将被拒绝，投标保证金不予退还。具体规定详见本章本条款号内容。
17		不满足招标文件中带★号条款或其他规定投标无效情形的将导致投标无效。具体详见本招标文件内容。

评标方法与标准附表：综合评分法

(1)评标采用综合评标法，并实行两阶段评标。

①第一阶段进行技术、商务部分的评标。评标委员会按照政府采购法律法规及相关规定、招标文件规定的评标方法和标准，对通过资格及符合性审查的技术、商务部分进行评审，评出实质性响应招标文件技术、商务要求的投标人，并计算出各投标人技术、商务部分的得分。

②第二阶段进行价格部分评标。经第一阶段评选出的实质性响应招标文件技术、商务要求的投标人进入第二阶段评标。评标委员会按招标文件规定的评标方法和标准，对通过报价部分符合性审查的投标人进行评标，评出实质性响应招标文件报价要求的投标人，因落实政府采购政策需进行价格扣除的，以扣除后的价格计算评标基准价和投标报价，并计算出各投标人价格部分的得分。

③汇总各合格投标人的综合得分，评标委员会根据评标总得分从最高到低的顺序推荐一名中标候选人。当评标得分相同时，投标报价低的为中标候选人；当评标得分和报价均相同时，技术评标得分高的为中标候选人；以上均相同时则由评标委员会按随机抽取的方式选择中标候选人。

(2)各部分评分分值分布及评分标准如下：以下各项分数均保留至小数点后 2 位数（第 3 位四舍五入）。对评委技术、商务评分结果统计时，按算术平均计算各有效投标人的技术、商务最终得分。

各部份评分分值分布如下：

A：报价部分评分 满分 10 分

B：商务部分评分 满分 9 分

C：技术部分评分 满分 81 分

A：报价得分（满分10分）

首先分别对各投标人的投标总价进行校调，确认评标价。

各投标人的价格得分按以下方式得出： $A = (B_n / B_0) \times 10$

式中：A 为价格部分得分；

B₀ 为投标人有效的投标报价；

B_n 为评标基准价，即各投标人满足招标文件要求的最低投标报价。

计算分数时四舍五入取小数点后两位。

10

B：商务部分评分（满分 9 分）

序号	项目	评分标准	满分
B1	业绩	根据投标人提供的自 2020 年 1 月 1 日以来（日期以合同签订时间为准）自身完成的类似项目业绩情况进行评分：每提供一份业绩得 1 分，满分 3 分。【投标人需提供该业绩项目的中标/成交公告（提供相关网站中标/成交公告的下载网页并注明网址）、中标/成交通知书复印件、采购合同文本复印件，以及能够证明该业绩项目已经采购人验收合格的相关证明文件复印件，未完整提供上述证明材料复印件者本项业绩不得分，同一份业绩不予重复计分。】	3
B2	满意度评价	根据投标人提供的自 2020 年 1 月 1 日以来（日期以合同签订时间为准），自身已完成的同类型项目业主满意度评价情况进行评分，每提供一份满意证明材料的得 1 分，满分 3 分。 备注：须提供满意度证明	3

		材料复印件（完整的满意度证明材料应包括业主单位盖章的满意度调查表复印件及双方签订的合同复印件），否则不得分。【该项所提供证明材料所属项目不与上述“B1. 业绩”重复，否则不得分。】	
B3	售后服务	根据投标人提供的售后服务方案(包括但不限于售后服务机构情况、专业人员配备，具体售后方案等)由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得 3 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 2.8 分；方案所包含的要点有缺漏或内容存在错误的得 2.6 分；未提供的不得分。	3
C: 技术部分评分（满分 81 分）（注：投标人技术部分得分低于技术总分值 50%的，视为技术上未实质性响应招标文件要求，其投标无效。）			
序号	项目	评分标准	满分
C1	技术响应	根据投标人对招标文件第三章“招标内容及要求”的响应承诺情况由评委进行评分：投标人完全响应招标文件第三章《招标内容及要求》“二、服务内容及要求”的得 36 分；标★号条款投标人必须满足（共 4 项），否则投标无效；其余未标注★号条款有负偏离的，每负偏离 1 项扣 3 分，共 12 指标项，满分 36 分；扣完为止，正偏离不加分。	36
C2	项目实施方案	根据投标人提供的项目实施方案，重点考虑投标人如何在中标后有效地组织安排（包括但不限于货源组织、工序安排、物流配送、包装品质、验收方案、项目质量控制、保障措施等）由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得 3 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 2.8 分；方案所包含的要点有缺漏或内容存在错误的得 2.6 分；未提供的不得分。	3
C3	配送	3.1 投标人书面承诺中标后根据采购人的实际要求，做到福建省内免费配送的得 3 分。投标人须提供承诺函，未承诺或承诺达不到福建省内免费配送的不得分。	3
		3.2 投标人书面承诺对于采购人需要福建省内免费配送的订单，做到收件人面签的得 3 分，投标人须提供承诺函，未承诺或承诺达不到收件人面签的不得分。	3
C4	自提	4.1 投标人书面承诺中标后可根据采购人的实际需求设立线下自提服务的得 2 分。	2
		4.2 投标人根据本项目的实际需求设立线下选购点进行评分：线下有 1 选购点且经营商品品种≥12000 种的得 3 分；线下有 2 个选购点且 8000 种≤经营商品品种<12000 种的得 1 分。须提供相关证明材料，否则不得分。 注：商品品种同品牌的不同规格只算一种商品品种。	3
C5	提货现场环境	投标人承诺在提货期间配备不少于 20 个停车位，不低于 2 小时且距离提货现场 100 米以内的免费停车服务的得 2 分。须提供承诺函、停车位的图片、距离的佐证材料，否则不得分。	2
C6	不合格品退换方案	根据投标人针对本项目有提供不合格品退换解决方案（包括但不限于不合格品退货解决方案、不合格品换货解决方案）由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得 3 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 2.8 分；方案所包含的要点有缺	3

		漏或内容存在错误的得 2.6 分；未提供的不得分。	
C7	食品安全责任保险	投标人已购买 2023 年食品安全责任保险且总保险额度 ≥ 1000 万元，并承诺中标后服务期内食品安全责任保险且总保险额度 ≥ 1000 万元的得 3 分； 500 万元 $\leq$ 已购买 2023 年食品安全责任保险 < 1000 万元，并承诺中标后服务期内食品安全责任保险且总保险额度 ≥ 500 万元的得 2 分； 100 万元 $\leq$ 已购买 2023 年食品安全责任保险 < 500 万元，并承诺中标后服务期内食品安全责任保险且总保险额度 ≥ 100 万元的得 2 分。须提供有效的食品安全责任保险证明材料复印件（如保单、购买发票等）和相关承诺函，否则不得分。	3
C8	食品卫生保障方案	根据投标人提供的食品卫生保障方案（包括但不限于食品来源、加工制作、运输、包装、装卸等全流程各环节卫生安全保障措施，防腐防尘、防蝇防鼠等防止有害生物等）由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得 3 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 2.8 分；方案所包含的要点有缺漏或内容存在错误的得 2.6 分；未提供的不得分。	3
C9	项目负责人	根据投标人拟投入本项目的项目负责人①具有大专或以上学历的得 1 分；②从事商场零售行业的年限 ≥ 3 年的得 1 分。①项须提供学历证书复印件；②项工作年限可累计，须提供从业年限证明材料如劳动合同复印件；①、②均须提供投标人为配备人员缴纳的投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）任意一个月为其依法缴纳社会保障资金的证明材料，否则本项不得分。	2
C10	人员配备	投标人拟投入本项目人员至少 30 名（其中至少 5 名是固定配送人员），并书面承诺在合同履行期间不随意更换固定配送人员，如有更换须提前十个工作日报备采购人同意后方可变更的得 2 分。需提供人员清单列表、投标人为配备人员缴纳的投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）任意一个月为其依法缴纳社会保障资金的证明材料，否则本项不得分。	2
C11	人员健康证	根据投标人为拟投入本项目的人员健康证办理情况进行打分，健康证 ≥ 30 人的得 3 分。须提供投标人为配备人员缴纳的投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）任意一个月为其依法缴纳社会保障资金的证明材料和健康证复印件，否则不得分。	3
C12	线上销售品项情况	为了保障采购人选购方便，线上商品供应种类需求，投标人线上经营商品品种有 ≥ 2000 种的得 3 分， 1500 种 $\leq$ 线上经营商品品种 < 2000 种的得 2.5 分， 1000 种 $\leq$ 线上经营商品品种 < 1500 种的得 2 分， 500 种 $\leq$ 线上经营商品品种 < 1000 种的得 1 分。需提供线上经营商品品种的系统截图证明或网络查询链接等，否则不得分。 注：商品品种同品牌的不同规格只算一种商品品种。	3
C13	仓储能力	根据投标人对投标产品的仓储方案（包括但不限于储备条件，即仓储场所、设备等，投标人须提供单个场所证明材料（自有的提供场所产权证；租赁的提供租赁合同）、仓储室照片、储藏设备清单及发票，否则不得分。如投标人提供多个场所材料，则选其中最优的一个进行评分）由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得 3 分；方案所包含的要点齐	3

		全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 2.8 分；方案所包含的要点有缺漏或内容存在错误的得 2.6 分；未提供的不得分。	
C14	沟通协调机制	根据投标人提供的沟通协调机制方案（包含但不限于制定的与采购人的沟通联系渠道、协调机制情况）由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得 3 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 2.8 分；方案所包含的要点有缺漏或内容存在错误的得 2.6 分；未提供的不得分。	3
C15	应急预案	根据投标人提供的应急预案（包含但不限于对疫情、台风、大雨等突发事件提供的应急预案）由评委进行评分：方案包含的要点齐全无缺漏项、内容与要点相符、内容完善且能够适用于本项目的得 2 分；方案所包含的要点齐全、内容与要点相符，但仅有纲要内容简略，未展开阐述的得 1.8 分；方案所包含的要点有缺漏或内容存在错误的得 1.6 分；未提供的不得分。	2
C16	防疫防控	根据投标人书面承诺：“投标人提供的货物包装符合防疫防控相关要求，对货物作消毒处理”的得 2 分。需提供承诺函，未承诺或承诺不满足的不得分。	2
综合得分=A+B+C			

注：以上评分项中，投标人提供的相关承诺，如中标后达不到投标文件中承诺的内容，则视为违约，按违约责任条款进行处罚。

一、说明

1. 适用范围

1.1 本招标文件仅适用于投标邀请中所叙述项目。

1.2 本次招标项目适用于《中华人民共和国招标投标法》及相关规定。

2. 定义

2.1 “采购人”系指本次招标项目的业主方，即福建省女子监狱工会委员会。

2.2 “招标单位”系指组织本次招标活动的采购人或招标代理机构。

2.3 “招标代理机构”系指本次招标项目活动组织方，即福建优胜招标项目管理集团有限公司。

2.4 “投标人”系指购买了本招标文件，且已经提交或者准备提交本次投标文件的制造商、经销商或服务商。

2.5 “货物”系指卖方按招标文件规定向买方提供的一切设备、机械、仪器仪表、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.6 投标人必须从福建优胜招标项目管理集团有限公司购买招标文件并登记备案，否则不能参加本次招标投标活动。

2.7 解释权：招标单位拥有本次招标文件的最终解释权。

3. 合格的投标人

3.1 资格标准见投标须知前附表。

3.2 两个或者两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。（投标人须知前附表中规定的拒绝联合体投标的项目除外）

3.2.1 联合体各方均应当具备承担招标项目的相应能力；国家有关规定或者招标文件对投标人资格条件有规定的，联合体各方均应当具备规定的相应资格条件。由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级。

3.2.2 联合体各方应当签订共同投标协议，明确约定各方拟承担的工作和责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交采购人。

3.2.3 联合体各方在同一招标项目中以自己名义单独投标或者参加其他联合体投标的，相关投标均无效。

3.2.4 投标联合体未提交联合体协议的将导致投标被拒绝。

3.2.5 联合体中标的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就中标项目向采购

人承担连带责任。

3.2.6 联合体只能以其中一方具备的条件作为评标依据，投标人在投标文件中必须明确以联合体的确定一方的条件参与商务部分评分。

4. 投标费用

4.1 投标人自行承担其参加投标所涉及的一切费用。

4.2 在任何情况下，招标代理机构和采购人对投标人发生的一切费用不承担义务和责任。

二、招标文件

5. 招标文件的组成

5.1 招标文件用以阐明所需货物及服务招标程序和合同主要条款。招标文件由下述部分组成：

- (1) 投标邀请
- (2) 投标人须知
- (3) 招标内容及要求
- (4) 合同主要条款
- (5) 投标文件格式

5.2 除非有特殊需要，招标文件不单独提供本项目使用地的自然环境、气候条件、公有设施、配套设施等情况，投标人若对以上情况要求了解，经采购人同意后，可以到使用地勘查，费用自理，否则将被视为熟悉上述与履行合同有关的一切情况。**是否集中组织现场踏勘详见投标人须知前附表。**

6. 招标文件的澄清

6.1 投标人对招标文件如有疑点，可要求澄清。要求澄清应按投标邀请中载明的地址以书面原件形式通知招标代理机构。澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，招标代理机构将视情况在投标截止时间 15 个日历日（如至原定截止时间不足 15 个日历日，则需延长开标时间）前将不标明查询来源的书面答复发给所有投标人，并在信息发布的媒体上发布更正公告。该澄清内容为招标文件的组成部分。

7. 招标文件的修改

7.1 至投标截止日期前 15 日（澄清或修改的内容可能影响投标文件编制的，如至

原定截止时间不足 15 个日历日，则需延长开标时间），招标代理机构可主动或依投标人要求澄清的问题而修改招标文件，应在原信息发布的媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有投标人，投标人在收到该通知后应立即以电报或传真的形式予以确认，若在规定时限内未确认的均视为已收悉。该修改内容为招标文件的组成部分，对投标人具有约束力。但本招标文件第 7.2 条规定的推迟投标截止时间和开标时间情形不受本条约束。

三、投标文件的编写

8. 要求

8.1 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件。投标文件应对招标文件的要求作出实质性响应，并保证其投标文件中所提供的全部资料的真实性，不得有弄虚作假行为，否则其投标将被拒绝。

8.2 除非有另外的规定，投标人可对《标的一览表》所列的全部合同包或部分合同包进行投标。招标代理机构不接受有任何可选择性的报价，每一种服务只能有一个报价，否则将导致投标被拒绝。

8.3 招标文件规定的相关要求，如果投标人在投标文件中没有以书面方式提出不符合的说明，则视为投标人能够完全理解并满足招标文件要求。对有不符合招标文件技术、商务要求的，不管是多么微小，投标人都应在《技术规格和商务偏离表》中如实详细说明，投标人在中标后才提出或被采购人发现投标人有不符合招标文件要求的均按弄虚作假处理。

8.4 如果评标委员会发现投标人为谋取中标恶意篡改《技术规格和商务偏离表》中招标文件要求的或投标产品响应栏中应答的技术指标与其提供的佐证材料明显不符的【特别是招标技术要求中涉及具体数值要求的指标，投标人应答的具体数值与投标人提供的佐证材料不一致的（非因简单粘贴复制形成），可视为投标人为谋取中标而恶意篡改所投产品技术指标】，评标委员会可视为弄虚作假而拒绝其投标，其投标保证金不予退还。

8.5 评标委员会有权在评标过程中或采购人有权在招标活动过程中对投标文件中的各种资料、说明、承诺的真实性进行核查，投标人应无条件配合采购人的核查工作，不得托词拒绝核查或隐瞒真实情况，如发现投标人存在弄虚作假行为的，其投标将被拒绝，投标保证金不予退还，其弄虚作假行为上报监督管理部门并在相关网站上予以

公示；已中标的取消其中标资格，投标保证金不予退还；已签订合同的，则视为中标人违约，采购人有权单方面中止合同；给采购人和招标代理机构造成损失的，还必须进行赔偿并负相关责任。

8.6 备选投标方案：投标人提交的备选投标方案应符合招标文件规定，相应的评审标准和处理办法另行规定。是否允许投标人提交备选方案见投标人须知前附表。

9. 投标文件语言

9.1 投标文件应用中文书写。招标文件中载明的资格或技术商务要求中涉及的投标人提供的证明文件原件属于非中文描述的，必须要求提供具有翻译资质的机构翻译的中文译本。未按招标文件要求提供中文译本的，认定为该项资格或技术商务要求不符合。翻译机构应为中国翻译协会会员单位，翻译的中文译本应由翻译人员签名并加盖翻译机构公章，同时提供翻译人员翻译资格证书。投标人投标时提供的中文译本、翻译机构及翻译人员资格证书可为复印件，并加盖投标人公章。如原件与译文不一致的，以中文翻译件为准。

9.2 各种计量单位及符号应采用国际上统一使用的公制计量单位和符号。

★10. 投标文件的组成：投标文件组成不符合招标文件要求的将导致投标无效。
投标文件分为技术商务卷和报价卷二册。

10.1 技术商务卷应包括下列部分：

- (1) 投标书(附件 1)
- (2) 技术与商务评分点对点应答表(附件 2)
- (3) 技术规格和商务偏离表(附件 3)
- (4) 实施方案(附件 4)
- (5) 投标人的资格证明文件(附件 5)
- (6) 投标人代表合法性证明(附件 6)
- (7) 投标人提交的其他资料（附件 7）
- (8) 退回投标保证金说明函（含保证金交纳单据）（附件 8）
- (9) 招标代理服务费承诺函(附件 9)

10.2 报价卷应包括下列部分：

- (1) 开标一览表(附件 10-1)
- (2) 分项报价表(附件 10-2)

11. 投标有效期

11.1 投标文件从招标文件规定的投标截止时间之后开始生效，在投标人须知前附表中规定的期限内保持有效。投标有效期不足将导致其投标文件被拒绝。

11.2 特殊情况下招标代理机构可于投标有效期满之前书面要求投标人同意延长有效期，投标人应在招标代理机构规定的期限内以书面形式予以答复。投标人可以拒绝上述要求而其投标保证金可按规定予以退还。投标人答复不明确或者逾期未答复的，均视为拒绝上述要求。对于接受该要求的投标人，既不要求也不允许其修改投标文件，但将要求其相应延长投标保证金有效期，有关退还和不予退还投标保证金的规定在投标有效期延长期内继续有效。

12. 投标保证金：

12.1 投标保证金为投标文件的组成部分之一。招标代理机构将以银行提供的投标保证金到帐时间为依据。

12.2 投标人应在提交投标文件之前按投标人须知前附表的要求向招标代理机构缴交投标保证金。未按规定缴交投标保证金的投标，将被视为无效投标。

12.3 投标保证金用于保护本次招标活动免受投标人的行为而引起的风险。

12.4 联合体投标的，可以由联合体中的一方或者共同提交投标保证金，以一方名义提交投标保证金的，对联合体各方均具有约束力。

12.5 投标人办理投标保证金缴纳手续时，应严格按照招标文件规定的金额、方式缴纳，不得多交或少交。因金额不对、或未注明招标编号、合同包、用途或未以自身名义缴交而查询不到的，其后果由投标人自行承担。

12.6 投标保证金的退还：

12.6.1 招标代理机构将于中标通知书发出之日起五个工作日内，未中标人须进入以下链接

（<https://www.zhiguangong.com/bus/#/shareForm?bizShareId=1090210241997561856>）输入报名时发送的校验码，将退保函和保证金的汇款凭证加盖公章上传至附件部分退还投标保证金。逾期未办理的，我司不负相关法律责任。

在中标人与采购人签订合同后，招标代理机构在收到合同原件 5 个工作日内，请中标人须进入以下链接

（<https://www.zhiguangong.com/bus/#/shareForm?bizShareId=1090210241997561856>）输入报名时发送的校验码，将退保函、保证金的汇款凭证和合同原件的扫描件加盖公章上传至附件部分退还投标保证金，并将《退还保证金的函》及合同原件的复印件加盖公章送至我公司，未按以上规定办理，我公司将不予退还保证金。逾期未办理的，我司不负相关法律责任。

12.7 因招标代理机构原因造成逾期退还投标保证金的，招标代理机构应当按商业

银行同期一年期贷款基准利率上浮 20%后的利率向投标人支付资金占用费。

12.8 投标保证金的有效期为投标有效期满后 30 个日历日。

12.9 发生以下情况之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人开标后且在投标有效期内修改、撤回投标文件的；
- (2) 提供虚假、失实证明(说明)或伪造相关证明(说明)等投标响应材料的；
- (3) 不接受招标文件中有关规定，对其投标价格有误之处修正的；
- (4) 恶意干扰招投标活动，不听劝阻的；
- (5) 若投标人被评标委员会认定为串通投标的；
- (6) 投标人存在招标文件第二章第 3.2 条所列情形或投标人之间存在招标文件第二章第 3.3 条所列情形之一，且同时参加本项目投标的；
- (7) 若中标人未能做到：
 - a、在中标通知书要求的期限内签订合同；或
 - b、按招标文件规定和投标文件承诺履行其义务。
- (8) 符合本招标文件中规定的其他投标保证金不予退还情形的。

上述不予退还投标保证金的情况给招标单位造成损失的，还要承担赔偿责任。

13. 投标文件的格式：

★投标人应根据投标文件格式制作投标文件【投标分项报价表除外，该表可根据项目特点或招标文件第三章报价要求（如有）制作】，否则不符之处将被视为不满足（涉及资格、实质性条款的按无效投标处理；涉及价格评审优惠的，不予认定；涉及评分的相应评分项不得分）。

13.1 投标文件须提供由本章第 10 条“投标文件的组成”的内容组成的投标文件，份数要求详见投标人须知前附表；

13.2 投标人按本招标文件中第五章“投标文件格式”规定的内容和顺序编制投标文件：见前附表第 13 项

13.3 投标文件应由法定代表人或者其授权代表签字并加盖投标人公章（鲜章，合同章，投标专用章等其它类型章无效），如由后者签字，应提供“法定代表人授权书”，并附法定代表人及其授权代表完整、有效的身份证复印件。

13.4 除非有另外的规定或许可，投标使用货币为人民币。

13.5 投标文件的正本和全部副本均应使用不能擦去的墨料或墨水打印、书写或复印（副本可由正本完整复印），并由法定代表人或其授权代表签署，个人签字应真实、

有效。

13.6 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些改动是根据招标代理机构的指示进行的，或者是为改正投标人造成的必须修改的错误而进行的。有改动时，修改处应由授权代表签署证明或加盖校正章或公章。

13.7 所有资格证明文件应是最新、有效、清晰的，有年检要求的应符合规定，并加盖投标人公章；有变更事宜的，变更文件应附齐全。

13.8 投标人应提交证明其拟供货物或服务符合招标文件要求的技术响应文件，该文件可以是文字资料、图纸和数据，并提供货物或服务主要技术性能的详细描述。投标人随同投标文件提供的技术资料（含法定检测机构的测试报告、鉴定文件等）必须规范、完整，否则将导致评委会做出不利于投标人的判定。

13.9 投标人对招标要求应该响应的内容采取回避，或对本应提供的技术数据采取文字叙述答非所问、含糊不清、模棱两可的，将导致评委会做出不利于投标人的判定。

13.10 招标文件有要求投标人对技术、商务内容逐条应答的，投标人应对照第三章招标内容及要求条款在《技术规格和商务偏离表》中逐条填写，如实应答，不可简单复制粘贴或缺漏项应答（特别是招标技术要求中涉及具体数值要求的，投标人应如实填写所投产品的具体参数数值）。招标文件中载明的技术和商务要求，属于实质性要求，不满足即为无效投标的条款或招标文件有要求提供证明材料的技术指标或商务条件，投标人应在投标文件中提供证明材料（在对应处标注对应关系）予以佐证，并在《技术规格和商务偏离表》中备注佐证材料所在页码。如果投标描述与其提供的证明材料不一致且证明材料描述内容不满足招标要求的，评委会可依据证明材料直接判定该项指标为负偏离，如果评委会认定投标人有为谋取中标而恶意篡改投标文件情形的按本须知第 8.4 条处理。

13.11 电子投标文件：投标人应采用 WORD 或 PDF 格式将投标文件制作成电子文本，用 U 盘保存（无病毒），其中所有文件不做压缩处理、不留密码，资质文件和证书等可用扫描以图片方式保存。电子投标文件与纸质投标文件内容应一致。若电子投标文件与纸质投标文件发生不一致的，以纸质投标文件为准。

四、投标文件的提交

14. 投标文件的密封、标记和递交

14.1 投标文件密封、标记和递交

14.1.1 投标人应将投标文件正、副本分别密封（正本、副本分开，同类副本可封装在一个密封袋中），电子文本（应在介质上张贴投标人及项目名称的标签）装在报价卷正本中。投标文件未密封将导致投标被拒绝。

14.1.2 在内层和外层投标文件密封袋上均应标注以下内容：

项目名称：

投标人：单位全称(盖单位章)

法定代表人或委托代理人签字：

投标人地址：

联系人及联系电话：

有分包号的还应注明所投合同包号并注明卷册名称及“正本”或“副本”字样。

投标文件外包装需注明“于年月日时之前（指投标邀请中规定的开标日期及时间）不准启封”的字样，并签字或盖章。

14.1.3 如果未按上述规定进行密封和标记的，招标代理机构有权不予接收，或即使已接收但其投标仍可被拒绝，且招标代理机构将不承担由此造成的对投标文件的误投或提前拆封的责任。

14.1.4 投标人应将投标文件按照本须知第 14.1.1 条至第 14.1.2 条的规定进行密封和标记后，按投标人须知前附表注明的地址送至接收人。不接收邮寄或快递的投标。

14.1.5 投标文件应在投标邀请中规定的截止时间内送达，迟到的投标文件将被拒收。

14.1.6 投标人在投标截止时间前，可以对所提交的投标文件进行修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。修改的内容和撤回通知应当按本须知要求签署、盖章、密封，并作为投标文件的组成部分。

14.1.7 投标人在投标截止期后不得修改、撤回投标文件。投标人在投标截止期后修改投标文件的，其投标被拒绝。

14.1.8 递交投标文件时投标人的名称要与获取招标文件时登记备案的名称相一致，不一致的应提供工商管理部门出具的单位名称变更证明，否则招标代理机构将拒绝接收投标文件。

14.2 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，本次招标程序终止，除招标任务取消情形外，招标单位将依法重新组织招标或者采取其他方式招标。

五、投标文件的评估和比较

15. 开标

15.1 在投标人须知前附表中所规定的时间、地点开标。

15.2 开标由招标代理机构主持，采购人、投标人和有关方面代表参加。所有投标人应派授权代表参加开标会，并签到。投标人代表在开标时应持身份证原件和法定代表人授权书原件（投标人代表为法定代表人的无需）出席开标会（备查），出席开标会的投标人代表与投标文件中确定的投标人代表应一致。

15.3 开标时，由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况，经确认无误后，由工作人员当众拆封，宣读投标人名称、投标价格和投标文件的其他主要内容。招标代理机构对唱标内容作开标记录，由投标人代表签字确认。投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出，未当场提出异议的均视同认可开标记录和开标活动的其它安排。

15.4 投标人派出人员为非投标人代表的，招标代理机构有权拒绝其进入开标会现场并且不允许其对开标记录进行签字确认，并按“**投标人无确认**”（即：投标人不得在开标会后以“文件密封、标记和递交，投标报价、开标记录”等方面的事由提出任何**异议或要求**）处理。

16. 评标

16.1 评标委员会：招标代理机构根据招标项目的特点依法组建评标委员会。评标委员会由专家和采购人代表组成。成员人数见投标人须知前附表，专家不能少于三分之二。在开标后的适当时间里由评标委员会对投标文件进行审查、质疑、评估和比较，并做出授予合同的建议。有下列情形之一的，不得担任评标委员会成员：（一）投标人或者投标人主要负责人的近亲属；（二）项目主管部门或者行政监督部门的人员；（三）与投标人有其他社会关系或者经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；（四）曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

16.2 评标方法：开标程序结束后，评标委员会按招标文件规定的评标方法进行评标。

16.3 对所有投标人的评估，都采用相同的程序和标准。评议过程将严格按照招标文件的要求和条件进行。

16.4 有关投标文件的审查、澄清、评估和比较以及推荐中标候选人的一切情况都

不得透露给任一投标人或与上述评标工作无关的人员。

16.5 投标人任何试图影响评标委员会对投标文件的评估、比较或者推荐候选人的行为，都将导致其投标被拒绝，投标保证金不予退还。

17. 投标文件的初审

初审分为资格性检查和符合性检查。

17.1 资格性检查。依据法律法规和招标文件的规定，在对投标文件详细评估之前，评标委员会将依据投标人提交的投标文件按本须知第 3 条所述资格标准对投标人进行资格审查，以确定其是否具备投标资格。如果投标人不具备投标资格，不满足招标文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其投标将被拒绝。

17.2 符合性检查。

17.2.1 评标委员会从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，并逐项界定投标文件的全部投标偏差，以确定其是否对招标文件的实质性要求作出响应。

17.2.2 实质性偏离是指：（1）实质性影响合同的范围、质量和履行；（2）实质性违背招标文件，限制了采购人的权利和中标人合同项下的义务；（3）不公正地影响了其它作出实质性响应的投标人的竞争地位。（4）投标文件存在招标文件规定的重大偏差。对没有实质性响应的投标文件将不进行评估，其投标将被拒绝。

17.2.3 投标偏差分为重大偏差和细微偏差：

17.2.3.1 重大偏差：下述情况属于重大偏差，投标文件也将被视为未实质性响应招标文件要求，其投标将被拒绝。

- (1)、明显不符合技术规格、技术标准的要求；
- (2)、投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (3)、投标文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合招标文件的要求；
- (4)、投标文件载明的招标项目完成期限超过招标文件规定的；
- (5)、投标文件载明的付款方式不满足招标文件规定的；
- (6)、投标产品不符合国家强制性要求的。投标产品不符合下述规定的属于不符合国家强制要求：
- (7)、不符合招标文件中规定的其他实质性要求。

17.2.3.2 细微偏差：投标文件在实质上响应招标文件要求，但在个别地方存在漏项或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对

其他投标人造成不公平的结果。细微偏差不影响投标文件的有效性。

下述情况属于细微偏差：

- (1)、有明显文字和算术计算错误的内容，能接受评委会提出修正意见的；
- (2)、同类问题出现前后文字表述不一致；
- (3)、含义不明确的表述。

评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评标结束前予以补正。补正的程序和方法按照法律法规对澄清的规定执行。无法补正的，可在评审时对细微偏差作不利于该投标人的认定。

17.3 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求其他的外部证据。

17.4 评标委员会应依据投标人的全部投标材料，对照招标文件要求进行评审，逐一核对投标人提交的证明材料。资格条款和不响应即为无效投标的实质性条款，对投标描述和证明材料不一致的，评标委员会应认定为该项资格条件或该项实质性要求不响应；得（扣）分条款及其他条款，对投标描述和证明材料不一致的，评标委员会应当要求投标人进行书面澄清，并以不利于投标人的内容为准进行评审。投标人的澄清、说明应当采用书面形式，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人按要求进行澄清的，采购人以澄清内容为准进行验收；投标人未按要求进行澄清的，采购人以投标描述、证明材料中有利于采购人的内容进行验收。

17.5 评标委员会在评标过程中发现投标人存在下列情形之一的，可认定其有串通投标行为，并做出其投标无效的决定：

17.5.1 不同投标人的投标文件错、漏之处一致或雷同，且不能合理解释的；

17.5.2 不同的投标人的法定代表人、委托代理人等由同一个单位缴纳社会保险的；

17.5.3 由同一人或分别由几个有利害关系人携带两个以上（含两个）投标人的企业资料参与资格审查、领取招标项目资料，或代表两个以上（含两个）投标人参加答疑会、交纳或退还投标保证金、参加投标的；

17.5.4 不同投标人的投标文件由同一单位或个人编制的；

17.5.5 不同投标人委托同一单位或者个人办理响应事宜的；

17.5.6 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人的；

17.5.7 不同投标人的投标文件异常一致或者响应报价呈规律性差异的；

17.5.8 不同投标人的投标文件相互混装的；

17.5.9 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的帐户转出的；

17.5.10 有关法律、法规或规章规定的其他串通投标行为。

18. 投标文件的澄清

18.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者纠正应当在评标委员会规定的时间内以书面形式作出，由其法定代表人或者授权代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

18.2 评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明。

19. 比较与评价

19.1 评标委员会将按投标人须知前附表所述的评标方法与标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

19.2 对漏（缺）报项的处理：招标文件中要求列入报价的费用（含配置、功能），漏（缺）报的视同已含在投标总价中。但在评标时取有效投标人该项最高报价加入评标价进行评标。对多报项及赠送项的价格评标时不予核减，全部进入评标价评议。

19.3 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过实质性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

19.4 对投标文件算术错误将按以下方法更正：如果投标人不接受下述方法对投标文件中的算术错误进行更正的，其投标将被拒绝，投标保证金不予退还。

19.4.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中明细表内容不一致的，以开标一览表为准。

19.4.2 投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

19.4.3 如出现 19.4.1 款与 19.4.2 款内容相冲突情形的，则以 19.4.1 款原则先进行修正。

19.4.4 当同时出现上述错误，更正方法相冲突时，可采取对“有错”投标人不

利的原则进行修正。

19.5 评标委员会将按比较与评价最优在先原则，排列评价顺序，推荐出中标候选人。

19.6 评标委员会经评审，认为所有投标都不符合招标文件要求的，可以否决所有投标，本次招标程序终止。除招标任务取消情形外，采购人将依法重新组织招标或者采取其他方式招标，招标单位不承担由此导致项目流标所带来的任何后果及风险。

六、定标与签订合同

20. 定标准则

20.1 最低投标报价不作为中标的保证。

20.2 投标人的投标文件符合招标文件要求，按招标文件确定的评标方法及标准，经评委评审并推荐中标候选人。

20.3 采购人根据评标委员会推荐的中标候选人中依法确定中标人。中标人数量见前附表，采购人应当依法确定排序在前的中标候选人为中标人。当排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同、不按照招标文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人可以按照评标委员会提出的中标候选人名单排序依次确定其他中标候选人为中标人。

21. 中标通知

21.1 评标结束后，评标结果经采购人确认后，招标代理机构将在刊登本项目招标公告的媒介上对中标结果进行公示，并向中标人发出中标通知书。中标通知书对采购人和中标人具有同等法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应按相关法律、规章、规范性文件的要求承担相应的法律责任。

21.2 在中标合同签字生效后，招标代理机构将向未中标人发出落标结果通知书。未中标的投标人在发出落标结果通知书的二周内到招标代理机构领取，逾期未领取者，视为放弃领取。

21.3 《中标通知书》将作为签订合同的依据。《合同》签订后，《中标通知书》成为《合同》的一部分。

22. 招标代理服务费

22.1 投标人须知前附表所述方须向招标代理机构按如下标准和规定交纳招标代理服务费：

22.2 招标代理服务费币种为人民币；

22.3 招标代理服务费交纳方式：投标人须知前附表所述方将招标代理服务费以转帐或电汇方式汇入本公司帐户。

23. 签订合同

23.1 采购人、中标人在《中标通知书》发出之日起 30 日内，根据招标文件确定的事项和中标人投标文件，参照本招标文件第四章的《合同格式》文本签订合同。双方所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。逾期未签订合同，按照有关法律规定承担相应的法律责任；招标代理机构将不予退还投标保证金，以抵偿对采购人造成的损失。

23.2 招标文件、招标文件的修改文件、中标人的投标文件、补充或修改的文件及澄清或承诺文件等，均为双方签订《合同》的组成部分，并与《合同》一并作为本招标文件所列招标项目的互补性法律文件，与《合同》具有同等法律效力。

23.3 采购人在合同履行中，需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可与供应商协商签订补充合同。

23.4 履约保证金：本项目是否需缴纳履约保证金详见投标人须知前附表。

七、异议与投诉

24. 异议、投诉

24.1 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以以书面方式向招标单位提出异议。

24.2 提出异议期限的计算，按《中华人民共和国招标投标法实施条例》及有关规定执行。

24.2.1 潜在投标人或者其他利害关系人对资格预审文件有异议的，应当在提交资格预审申请文件截止时间 2 日前提出；对招标文件有异议的，应当在投标截止时间 10 日前提出。

24.2.2 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出。

24.2.3 投标人或者其他利害关系人对依法必须进行招标的项目的评标结果有异议的，应当在中标候选人公示期间提出。

24.3 函件格式及签署：异议书应当署名。投标人为自然人的，提供本人签字的书面材料；投标人为法人或者其他组织的，提供其法定代表人签字盖章并加盖公章的书

面材料（逐页加盖公章）。

提出异议人应按下列格式提交异议书，否则招标代理机构有权不予受理：

异议书

包含但不限于下述内容：

- （一）异议人的名称、地址及有效联系方式；
- （二）被异议人的名称；
- （三）异议事项的基本事实；
- （四）相关请求及主张；
- （五）有效线索和相关证明材料。

异议人： 全称 (公章)

法定代表人： 印刷体 (签字)

委托人： 印刷体 (签字)

地址： 邮编：

联系电话： （固定电话） 传真：

经办人 移动电话：

二〇××年×月×日

附：1、异议经办人的授权委托书【授权委托书应载明委托代理的事项和具体委托权限，并加盖公章】及法定代表人和经办人的身份证复印件(逐页加盖公章)，经办人为法定代表人的无需。

2、经年检合格的法人营业执照复印件(加盖公章)；

3、事实依据及相关证明材料(事实依据中应写清事件经过，客观情况和有关法律、政策依据，异议人应列举所有可供证明的证据文件并逐页加盖公章。如有证人证言的，应明确载明：证人姓名、住所和联系方式；书证、物证的来源及由谁保管)。【异议材料中有外文资料的，应一并附上中文译本，并以中文译本为准(逐页加盖公章)】。

4、同时提交一份未加盖异议人公章的全套电子版质疑材料。

24.4 下列情形的异议将不予受理：

- ①异议人不是所投诉招标投标活动的参与者，或者与投诉项目无任何利害关系；
- ②异议事项不具体，且未提供有效线索，难以查证的；

③异议未署具投诉人真实姓名、签字和有效联系方式的；以法人名义投诉的，异议未经法定代表人签字并加盖公章的；

④超过异议时效的。

⑤涉及招标评标过程具体细节、其他投标人的商业秘密或其他投标人的投标文件具体内容但未能说明内容真实性和来源合法性的。

24.5 异议的受理

24.5.1 招标代理机构审查投标人提供的书面材料，内容不符合规定的，一次性书面告知投标人修改或补充后在规定的期限内重新提出异议，重新提出异议日期为提出异议日期，符合条件的，予以受理。

24.6 异议人应保证异议、投诉的真实性和可靠性，并承担相应的法律责任。对捏造事实或者提供虚假投诉材料的，报送监管部门后将被列入不良行为记录名单并在相关网站予以公布。

24.7 投标人或者其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或者应当知道之日起10日内向投标人须知前附表所述招标项目行政监督管理部门投诉。投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。但对招标文件、资格预审文件、开标或评标结果投诉的，应当先向采购人提出异议。

25. 招标项目行政监督部门

25.1 招标项目行政监督部门可视情依法派员对本招标活动的全程进行监督。

第三章招标内容及要求

一、项目概述

1. 本项目为福建省女子监狱工会委员会关于 2024-2025 年度工会会员福利物品等供应服务项目，各投标人须在了解采购人的需求上进行报价。

2. 此项目服务期为 2 年，累计结算金额达 252 万元后，合同自动解除。本单位工会会员约 700 人。合同金额在不超过本项目实际预算金额 252 万元的范围内据实结算；评标时中标人的报价只作为获取据实结算折扣率的计算依据，

3. 中标人提供的产品必须符合《中华人民共和国产品质量法》、《中华人民共和国食品卫生法》及国家行业标准的有关规定。

二、服务内容及要求

1、采购货物种类（烟、酒、保健品等高档商品除外）：

【指标项 1】 1.1 粮油类：大米、面粉、糯米、食用油、干货、面条、五谷杂粮、盐、糖调味品等；

【指标项 2】 1.2 副食类：普通月饼、粽子、蛋类、牛奶（酸奶、鲜奶）、蜜饯干果、面包、蛋糕、水、饮料、凉菜、火腿、肉干肉松等；

【指标项 3】 1.3 生鲜类：鲜肉、水果、海产品等；

【指标项 4】 1.4 日用品类：沐浴露、洗发水、洗洁精、洗衣粉/液、肥皂、纸巾、文具/体育用品、餐具杯壶、纺织床品、生活电器、厨房电器等；

2、供货方式

【指标项 5】 2.1 接到采购人通知后 5 日内提供相应数量的提货券，提货券需符合工会的相关规定，由采购人的工会会员自行去 APP 或小程序页面或线下选购点选购并直接发给采购人的工会会员。

【指标项 6】 2.2 中标人需指定一名项目负责人对接，在采购人的工会会员选购后，中标人负责把货物在约定时间内配送到约定地点。在服务期内，项目负责人不得随意更换。如有更换的（一年内不得超过 3 次）须书面及时上报采购人，经采购人同意后方可更换。

【指标项 7】 2.3 结算物资清单中，中标人必须明确并提供各种货物的名称、价格、生产地、生产日期、保质期、市场价格及图片等相关信息。一旦发现虚报价格的情况，采购人将责令中标人退回差价，并支付违约金 1 万元。

3、商品质量保证及服务承诺

★3.1 中标人提供的货物应当查验供货者的许可证和食品出厂检验合格证或者其他合格证明，并且在送达采购人处时所供的货物的生产日期不超过保质期的一半。中标人须将相关材料存档，以便随时查看相关证明材料。

【指标项 8】 3.2 中标人所采购的货物如在保质期内由于货物质量问题造成的食物变质中毒事件，应在 2 小时内派项目负责人到达现场协调解决处理，并承担我国《食品安全法》及其它相关法律法规规章规定的一切责任。

【指标项 9】 3.3 中标人所采购的货物严格按照国家“三包”法律规定特别是我国《食品安全法》的有关规定执行，若所采购的货物在送货途中出现破损的，中标人将免费更换，并保证供货质量、进度不受影响。

【指标项 10】3.4 中标人承诺绝不降低采购货物的质量标准和档次，所供的货物应完全按采购人确定的标准提供货物，并保证所提供的货物是原厂原装，未经拆封、品质优良的产品。

【指标项 11】3.5 中标人承诺所提供的货物质量等级、生产、技术标准均符合我国《食品安全法》等国家行业的规范和质量标准，如有违反规定，中标人承担一切法律责任。

【指标项12】3.6 采购人须在1个月内完成采购事项。当采购人提货券未使用完毕，中标人应与离提货券15日、7日两个时段及时书面通知采购人。

4、报价方式

★4.1 各投标人按折扣率方式报价，并将折扣率换算成投标总价，投标总价=预算总价×折扣率。本次折扣率指的是：（本次投标人的投标报价（万元）/本次的预算总价（252 万元））×100%。若促销价商品的价格低于实际结算价的，则按促销价格作为实际结算价。例如：折扣率为：80%，投标总价=252 万元×80%=201.6 万元。

★4.2 每张提货券的卷面价值=结算价/中标折扣率。例如：每张提货券结算金额 600 元/份。如中标人的中标折扣为 80%，那么实际每张提货券卷面价值 600 元/中标折扣 80%，则对应每人每张可选购 750 元价值的慰问品。提货券可享受当日促销活动促销价。

★5、中标后，中标人须有专门的 APP 或小程序页面或线下选购点，供采购人登录后进行选购。中标人须在中标后 15 个工作日内将定制好的 APP 或小程序页面交付给采购人使用。投标人须针对本条款出具单独的承诺函，否则其投标无效。

★三、商务条件（以下内容均不允许负偏离）

1、交付地点：福建省女子监狱工会指定地点

2、交付时间：根据采购人的通知进行备货，其它事项合同约定。

3、是否收取履约保证金：是。履约保证金百分比：5%。说明：合同签订前中标人必须向采购人缴纳合同金额的 5%作为履约保证金，该保证金在本合同履行完毕后经中标人申请，无未了事宜 30 日内无息退还。若投标人违约，采购人按违约条款对中标人进行处罚，违约金从未支付的货款中抵扣。

4、是否邀请投标人参与验收：否

5、验收方式数据表格

验收期次	验收期次说明
1	按招标文件及合同要求

6、支付方式数据表格

支付期次	支付比例 (%)	支付期次说明
1	按批次支付	按批次支付。采购人在 1 个月内完成采购事项，经双方核对无误后，中标人在 7 个工作日内开具增值税普通发票，采购人在 30 日内以银行转账的方式付款。如中标人逾期提供发票、不提供上述发票或提供的发票不合格，则付款期限顺延，采购人不承担任何责任。

7、售后及验收要求

7.1 中标人应对采购的物资按国家有关标准进行配送，不得以次充好；对所提供的

采购物资提供“三包”，对质量不合格产品实行包换、包退；按采购人要求将采购物资进行分包、单独包装、加工，否则采购人有权拒收，由此产生的费用由中标人承担。如若发现中标人提供货品中有假货、伪劣产品的，采购人有权解除合同，并向中标人追究相关法律责任。

7.2 中标人应接受采购人意见进行整改、及时退换货、遵守采购人管理制度及相关规定，满足采购人特殊采购模式的需求。中标人必须按时按量按质将货物送到采购人指定地点，并由采购人当面核实，并按照招标文件中列明的标准进行验收。

7.3 中标供应商应提供供货来源证明材料。

7.4 货品提供前，双方安排人员共同进行质量验收，供应商必须提供相应的检测报告。物品应清洁，并符合企业相关验收标准。

7.5 物品到达目的地时外包装完整、无破损。

7.6 采购食品必须符合食品卫生要求及国家有关标准，如无标准，按行业规范。采购生产、经营证明文件齐备，明确食品来源，并具有检验合格证明。

7.7 物品包装必须符合国家规范，采购食品不得存放在有害、有毒的容器内；物品包装上必须有原产地的标识，应注明：制造商名称和厂址、名称和重（容）量、生产日期和保质期以及规格和各种认证证书。

7.8 采购人收货时严格按照质量规定验收，采购人若发现中标人所提供的电器、日用品、主副食品的质量不符合要求，采购人有权拒收、退回，中标人应负全部责任。以实际验收合格的物品数量结算本批货款。

7.9 如遇台风、暴雨等不可预见原因造成个别品种的临时调整，中标人应事先通知采购人，采购人同意确认后方可调整。

8、违约责任

8.1 中标人应在经营范围内经营，否则应承担由此产生的所有法律责任，采购人有权直接终止合同。

8.2 中标人供货过程中，如采购人发现中标人实际提供的货物与采购人确定的货物不一致的，视为中标人违约，第一次发现扣除违约金 5000 元，第二次发现扣除违约金 10000 元，第三次发现直接终止合同。

8.3 中标人的投标文件中根据评分标准和方法中对相应条款有进行承诺的，如福建省内免费配送、提供自提服务、免费配送收件人面签、重大节日低于中标人结算、固定配送人员、货物包装符合防疫防控相关要求等，如发现在合同履行期间达不到相应承诺要求，则视为中标人违约，采购人有权直接终止合同。

8.4 若无未了结事宜采购人应在合同届满后 30 日内由中标人提出申请，采购人一次性退还中标人履约保证金。

8.5 中标人在签订合同的同时一并确认供货物品的种类，所供货物种类不足部分中标人须提前书面通知、做出说明，并推荐两种以上同品质且价格相近的物资供采购人参考选择。采购人如不采用推荐的商品，也有权在其他超市内直接购买，采购的货物超过合同约定价格的差价由中标人支付。中标人供货数量不低于或高于采购计划的 2%，超出部分不予结算，低于 2%每次扣 1000 元。

8.6 中标人逾期供货，影响采购人的，采购人有权在其他超市购买。此次采购的货物超过合同约定价格的差价由中标人支付，并且还须支付逾期供货产生的违约金，第一次逾期供货的须支付违约金 5000 元，第二次支付违约金 10000 元，违约金可以从应

付货款中支付；若中标人逾期供货达三次以上（含三次），采购人有权单方面终止合同，并不予退还履约保证金。

8.7 中标人擅自停止供货时，采购人有权在其他超市购买，此批次采购的货物超过合同约定价格的差价由中标人支付，并且中标人擅自停止供货一次支付违约金 10000 元，违约金可以从应付货款中支付；出现第二次擅自停止供货的违约情况，采购人有权单方面终止合同并不予退还履约保证金。

8.8 中标人销售给采购人的物资掺杂，以次充好等不符合产品质量要求等违约情形的，采购人有权单方决定退货并责令中标人更换合格货物，中标人未及时更换合格货物，影响采购人的，采购人有权在其他超市购买（采购的货物超过合同约定价格的差价由中标人支付。采购人发现商品为伪劣商品的，发现一次处以 10000 元的违约金，并无条件退换商品，违约金可以从应付货款中支付；发现两次的，采购人有权单方面解除合同并不予退还履约保证金，给采购人造成损失的，还要承担相应的赔偿责任。

8.9 中标人免费加工的物资规格不符合采购人要求，采购人有权单方决定是否退货。采购人退货的物资，中标人须及时更换合格的物资。如无法及时更换，影响采购人物资供应的，采购人有权在其他超市购买，采购的货物超过合同约定价格的差价由中标人支付，同时在当月货款中扣除该批次采购计划总额的 10%作为违约金。

8.10 中标人所供应货物的保质期不得少于该商品原有的二分之一，保证所提供货物的质量、期限。中标人所供应的货物已过保质期或变质的，发现一次支付违约金 10000 元，并无条件退货，违约金可以从应付货款中扣除，超过 2 次采购人有权终止合同，其履约保证金不予退还。

8.11 有前 8.5、8.6、8.7、8.8、8.9、8.10 款所列情形之一的，除中标人按上述约定支付违约金外，采购人在其他超市自行采购产品的价格超出约定价格的部分由中标人承担，采购人直接出资购买的产品所有费用（包括但不限于人工费，货品采购费、包装费、运输费等）向中标人结算。

8.12 中标人销售给采购人的物资，如经检验系假冒伪劣产品的，中标人应根据国家有关法律法规承担相应的责任。中标人提供的检验、检疫证明经查证系虚假的，视为违约，采购人有权单方面终止合同，同时向采购人支付虚假证明所属物资每种违约金 5000 元。

8.13 中标人的送货人员必须遵守国家法律及采购人关于监狱管理制度。中标人的运输车辆、人员必须遵守监狱的有关制度。

8.14 在服务期内，项目负责人不得随意更换。一年内超过 3 次更换，视为中标人违约，采购人有权直接终止合同并不予退还履约保证金。

8.15 中标人应支付的违约金可从货款中直接扣除。

8.16 若发生食品安全事故，中标人除依约承担一切法律责任外，并报相关行政主管部门处罚，同时采购人有权单方面终止合同，给采购人造成损失的，还应承担赔偿责任。

8.17 如遇政策变更，采购人有权单方面解除合同，并不负违约责任。

9、保密要求

中标人要认真遵守国家保密法律、法规和规章制度，履行保密义务；中标人进入采购人工作区域的工作人员需签订《保密承诺书》，要严格履行保密义务，未经采购人允许不得违规记录、存储、复制国家秘密信息，不得以任何方式泄露所接触和知悉的

国家秘密，严禁将采购人工作文件等内部资料泄露出去，如发生泄密行为，中标人及其工作人员将承担相应法律后果。

第四章 采购合同(参考文本)

编制说明

- 1、签订合同应遵守合同法。
- 2、签订合同时，采购人与中标人应结合招标文件第三章规定填列相应内容。招标文件第三章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第三章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定。
- 3、国家有关部门对若干合同有规范文本的，可使用相应合同文本。

甲方：（采购人全称）

乙方：（中标人全称）

根据招标编号为_____的（填写“项目名称”）项目（以下简称：“本项目”）的招标结果，乙方为中标人。现经甲乙双方友好协商，就以下事项达成一致并签订本合同：

1、下列合同文件是构成本合同不可分割的部分：

1.1 合同条款；

1.2 招标文件、乙方的投标文件；

1.3 其他文件或材料：☐无。☐（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

2、合同标的

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

3、合同总金额

3.1 合同总金额为人民币大写：_____元（¥_____）。

4、合同标的交付时间、地点和条件

4.1 交付时间：_____；

4.2 交付地点：_____；

4.3 交付条件：_____。

5、合同标的应符合招标文件、乙方投标文件的规定或约定，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6、验收

6.1 验收应按照招标文件、乙方投标文件的规定或约定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

6.2 本项目是否邀请其他投标人参与验收：

☐不邀请。☐邀请，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

7、合同款项的支付应按照招标文件的规定进行，具体如下：

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述，包括一次性支付或分期支付等）。

8、履约保证金

☐无。☐有，具体如下：（按照招标文件规定填写）。

9、合同有效期

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

10、违约责任

（按照实际情况编制填写，可以是表格或文字描述）。

11、知识产权

11.1 乙方提供的采购标的应符合国家知识产权法律、法规的规定且非假冒伪劣品；乙方还应保证甲方不受到第三方关于侵犯知识产权及专利权、商标权或工业设计权等知识产权方面的指控，若任何第三方提出此方面指控均与甲方无关，乙方应与第三方交涉，并承担可能发生的一切法律责任、费用和后果；若甲方因此而遭致损失，则乙方应赔偿该损失。

11.2 若乙方提供的采购标的不符合国家知识产权法律、法规的规定或被有关主管机关认定为假冒伪劣品，则乙方中标资格将被取消；甲方还将按照有关法律、法规和规章的规定进行处理，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

12、解决争议的方法

12.1 甲、乙双方协商解决。

12.2 若协商解决不成，则通过下列途径之一解决：

☐提交仲裁委员会仲裁，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

☐向人民法院提起诉讼，具体如下：（按照实际情况编制填写）。

13、不可抗力

13.1 因不可抗力造成违约的，遭受不可抗力一方应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并在随后取得有关主管机关证明后的15日内向另一方提供不可抗力发生及持续期间的充分证据。基于以上行为，允许遭受不可抗力一方延期履行、部分履行或不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

13.2 本合同中的不可抗力指不能预见、不能避免、不能克服的客观情况，包括但不限于：自然灾害如地震、台风、洪水、火灾及政府行为、法律规定或其适用的变化或其他任何无法预见、避免或控制的事件。

14、合同条款

（按照实际情况编制填写。招标文件第三章已有规定的，双方均不得变更或调整；招标文件第三章未作规定的，双方可通过友好协商进行约定）。

15、其他约定

15.1 合同文件与本合同具有同等法律效力。

15.2 本合同未尽事宜，双方可另行补充。

15.3 合同生效：自签订之日起生效。

15.4 本合同一式（填写具体份数）份，经双方授权代表签字并盖章后生效。甲方、乙方各执（填写具体份数）份，送（填写需要备案的监管部门的全称）备案（填写具体份数）份，具有同等效力。

15.5 其他：☐无。☐（按照实际情况编制填写需要增加的内容）。

（以下无正文）

甲方：

乙方：

住所：

住所：

单位负责人：

位负责人：

委托代理人：

委托代理人：

联系方法：

联系方法：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

签订地点：_____

签订日期：_____年_____月_____日

第五章投标文件

2024-2025 年度工会会员福利物品等供应服务项目 投标文件

技术商务卷

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

合同包：

投标人名称：

地 址：

电 话：

日 期： 年 月 日

技术商务卷格式

目 录

1. 投标书(附件 1)	.....	页码
2. 技术与商务评分点对点应答表(附件 2)	.....	页码
3. 技术规格和商务偏离表 (附件 3)	.....	页码
4. 实施方案(附件 4)	.....	页码
5. 投标人的资格证明文件(附件 5)	.....	页码
关于资格的声明函(附件 5-1)	.....	页码
营业执照(附件 5-2)	.....	页码
投标人财务状况证明材料(附件 5-3)	.....	页码
投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料(附件 5-4)	.....	页码
投标人具备履行合同所必需能力的声明函(附件 5-5)	.....	页码
参加投标前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录和无行贿犯罪记录的书面声明 (附件 5-6)	.....	页码
其它资格证明文件(附件 5-7)	.....	页码
6. 投标人代表合法性证明(附件 6)	.....	页码
7. 投标人提交的其他资料(附件 7)	.....	页码
8. 退回投标保证金说明函 (含保证金交纳单据) (附件 8)	.....	页码
9. 招标代理服务费承诺函 (含保证金交纳单据) (附件 9)	.....	页码

注：目录应标注页码

附件 1、

投 标 书

致：福建优胜招标项目管理集团有限公司

我方认真研究了项目招标文件（含补遗书和答疑书），（招标编号）：。我方愿按招标文件的要求提供相应的服务。

我方同意在规定的递交投标文件截止时间算起的 90 个日历天内，受投标文件的约束。在上述时间内，本投标文件对我方一直有约束力，并可随时被接受中标。

在正式合同签署并生效之前，本投标文件连同贵方的中标通知书，将对我方具有约束力。据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部招标文件[包括修改文件（如有的话）和有关附件，下同]，我方将自行承担因对招标文件理解不正确或误解而造成的相应后果。

2. 我方保证遵守招标文件的全部规定，保证所提交的材料中所含的信息均为真实、准确、完整，不具有任何误导性，也不存在虚假应标行为。

3. 我方声明在本次招标投标活动中不存在招标文件《第二章投标人须知前附表》“资格标准”中“1.3 项”规定的投标人禁止性情形。

4. 如果发生招标文件第二章投标人须知第 12 条所述情况，则同意福建优胜招标项目管理集团有限公司不予退还投标保证金。

5. 我方同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的投标或收到的任何投标。

6. 若中标，我方将按照招标文件（含补遗书和答疑书）及我方投标文件、投标文件书面澄清（如有）的具体规定，在收到中标通知书后，按照要求，与采购人签订《合同》，并按招标文件的规定履行合同责任和义务。

7. 在整个招、投标过程中及招、投标结束后，未经采购人书面同意，我方保证不向任何第三方泄露本次招、投标的任何信息、资料及内容。

8. 与本投标有关的一切正式往来通讯请寄：

投标人名称：_____（全称并加盖公章）

投标人法定代表人或其授权代表：_____（印刷字体）_____（签字或盖章）

电 话：传 真：

地址：邮政编码：

日 期：年月日

附件 2、

技术与商务评分项点对点应答表

项目名称：

招标编号：

PT 项、PB 项评分内容（填写内容应与招标文件评分标准中“技术、商务部分”评分细则规定的内容一致）	投标响应情况	详见页码

注：

- 1、 本表仅为投标人对招标文件评分标准应答提供目录、索引，其偏离情况仅做为评委评分时的参考，评委在充分比对招标文件、投标文件之后自行判定并打分。
- 2、本表如有多页，应逐页加盖公章。

投 标 人（全称并加盖公章）：
投标人代表签字：
日 期：

附件 3、

技术规格和商务偏离表

投标人（全称并加盖公章）： 项目编号：

按招标文件规定内容填写			按投标人所投内容填写		
合同包/ 品目号	标的	规格条目号/招标文件要求	投标产品响应	偏离情况	备注

- ★注意：1、投标人应根据招标文件第三章 “二、技术和服务要求、三、商务条件” 中各条款要求结合投标产品实际逐条进行说明，不可简单粘贴复制。特别对有具体参数要求的指标，投标人必须提供所投产品的具体参数值，否则评委会将作出不利于投标人的判断。
- 2、如果所投产品技术条款有不满足或不响应或负偏离，不管是多么微小，投标人都应在本表中加以如实详细说明。本表不得体现投标价格。
- 3、偏离情况栏中填写：正偏离、负偏离或无偏离。
- 4、响应部分可后附详细说明及佐证技术材料，并应在备注栏中注明投标文件中对应的页码范围。
- 5、投标人需要说明的内容若需特殊表达，应先在表中进行相应说明，再另页应答，否则**投标无效**。
- 6、本表如有多页，应逐页加盖公章。

投标人代表签字：

附件 4、

项目实施方案

格式自拟

附件 5、

投标人的资格证明文件

5-1、关于资格的声明函

福建优胜招标项目管理集团有限公司：

关于贵方 年 月 日第（项目编号）投标邀请，本签字人愿意参加投标，提供招标文件“招标内容及要求”中规定的（合同包）（货物或服务名称），本签字人确认资格文件中的说明以及投标文件中所有提交的文件和材料是真实的、准确的。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日 期：

5-2、营业执照

投标人为企业的，提供有效的营业执照复印件；投标人为事业单位的，提供有效的事业单位法人证书复印件；投标人为社会团体的，提供有效的社会团体法人登记证书复印件；投标人为合伙企业、个体工商户的，提供有效的营业执照复印件；投标人为非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明材料复印件；投标人为自然人的，提供有效的自然人身份证件复印件；其他投标人应按照有关法律、法规和规章规定，提供有效的相应具体证照复印件。

银行、保险、石油石化、电力、电信等行业分支机构参与投标的，还应提供总公司针对本项目的专项授权书，同一家总公司只能授权一家分支机构参与投标，且总公司不能与下属的分支机构同时参与投标，否则投标均无效。

5-3、投标人财务状况证明材料

1、成立年限满 1 年及以上的投标人，投标人应提供 2022 年度经第三方机构审计的财务状况报告复印件；

2、投标人基本开户银行出具的有效资信证明（附开户许可证或基本开户信息资料）；

上述材料只需提供一项，无需同时提供，制作时删除本栏。

★注意：

1、 投标人提供的相应证明材料复印件均应符合：内容完整、清晰、整洁，并由投标人加盖其单位公章。

5-4、投标人依法缴纳税收和社会保障资金的证明材料

依法缴纳税收证明材料：

投标人提供的税收缴纳凭据复印件应符合下列规定：

投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳税收的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的税收缴纳凭据复印件。

投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

若为依法免税范围的投标人，提供依法免税证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

依法缴纳社会保障资金证明材料：

投标人提供的社会保障资金缴纳凭据复印件应符合下列规定：

投标截止时间前（不含投标截止时间的当月）已依法缴纳社会保障资金的投标人，提供投标截止时间前六个月（不含投标截止时间的当月）中任一月份的社会保障资金缴纳凭据复印件。

投标截止时间的当月成立的投标人，视同满足本项资格条件要求。

若为依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金的投标人，提供依法不需要缴纳或暂缓缴纳社会保障资金证明材料的，视同满足本项资格条件要求。

5-5、投标人具备履行合同所必需能力的声明函

致：福建优胜招标项目管理集团有限公司

我司对以下内容进行承诺：

我方具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。

否则产生不利后果由我方承担责任。

特此声明。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日期：

5-6、参加投标前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录和无行贿犯罪记录的书面声明

致：福建优胜招标项目管理集团有限公司：

项目名称： 招标编号：

根据中华人民共和国国务院第 658 号文件的规定，特作如下声明：

一、在投标前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

二、我方在“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）-“政府采购严重违法失信行为记录名单”中没有失信信息记录或不在处罚期内；

三、我方在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）没有被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单中，且未列入景弘集团投标人黑名单中；

四、我方公司、法定代表人、投标代表没有行贿犯罪记录。

五、我方若被采购人确定为中标人，同意并接受各单位或个人的监督审查。

六、经查实我方若有虚假声明，同意招标单位对其投标保证金不予退还；并自觉接受政府采购管理部门的处罚，因在采购活动中出现违反本声明行为的给其他当事人造成经济损失的，按规定予以赔偿。如投标保证金不能弥补我方对采购人造成的损失，我方同意另行支付相应的赔偿。

七、我方自愿将本声明作为投标文件的组成内容。

八、本声明自签署之日起生效。

此声明是由（投标人全称）以（法定代表人或其委托代理人）为全权代表的身份提交的。

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日期：

5-7、其它资格证明文件

福建优胜招标项目管理集团有限公司：

投标文件中还提供了下述证件：

1、

2、

.....

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

注：根据招标文件资格要求提供其它相关证件、材料（如有），制作时删除本栏。

附件 6、

投标人代表合法性证明

6-1、法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

身份证号：

系（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人：（全称并加盖公章）

日期：年月日

法定代表人身份证件复印件

注：投标代表为法人的提供此件，表 6-1 与表 6-2 无需同时提供。投标人为非法人机构的法定代表人处可由其单位负责人签署。

6-2、法定代表人授权书

福建优胜招标项目管理集团有限公司：

（投标人全称）法定代表人(姓名、印刷体) 授权 （投标人代表姓名，印刷体)为投标人代表，代表本公司参加贵司组织的项目（项目编号）招标活动，全权代表本公司处理投标过程的一切事宜，包括但不限于：投标、参与开标、谈判、签约等。投标人代表在投标过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，本公司均予以认可并对此承担责任。投标人代表无转授权。特此授权。

本授权书自出具之日起生效。

投标人代表：性别：固定电话：移动电话：

单位：部门：职务：

详细通讯地址：邮政编码：

附：授权人及被授权人身份证件复印件（可另附页）

授权人身份证件复印件

授权方

被授权人身份证件复印件

接受授权方

投标人（全称并加盖公章）：

法定代表人签字：投标人代表签字：

法定代表人身份证号：投标人代表身份证号：

日 期： 日 期：

注：投标代表不是法人的提供此件，表 6-1 与表 6-2 无需同时提供。投标人为非法人机构的法定代表人处可由其单位负责人签署。

附件 7、

投标人提交的其它资料

- 1、评分标准中涉及的相关证明材料。
- 2、投标人认为应提交的其他材料，可在此附件中提交。

附件 8、

退还投标保证金说明函

致：福建优胜招标项目管理集团有限公司：

兹有我公司参加贵公司____年__月__日（开标时间）组织公开招标的（项目编号），项目（项目名称）的招标活动中，本公司以（同城转帐、异地电汇）形式缴纳投标保证金（¥ ），如中标，请贵公司待我司缴纳招标服务费并签订合同后给予办理退还；如未中标，则请将投标保证金直接退还到我公司帐户中：

投标人全称：_____

开户银行：_____

账 号：_____

公司所属省份、市、县：_____

（以上内容应详细填写，不可简化）

序号	所投合同包	提交投标保证金金额（元）
合计		
投标保证金凭证复印件粘贴处		

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

日期：

注：《退回投标保证金说明函》（含清晰准确的投标保证金缴款凭证复印件）另做一份装在一个单独的信封内密封并放置在投标文件报价卷正本密封袋中。

附件 9、

招标代理服务费承诺函

致：福建优胜招标项目管理集团有限公司

我们在贵公司组织的项目招标中投标（项目编号：），如获中标，我们保证按招标文件的规定，以支票、电汇、现金或经贵公司认可的其他付款方式，向贵公司一次性支付招标服务费。

我方如违反上述承诺，所提交的上述项目的投标保证金将不予退还我方，我方对此无异议。

特此承诺！

投标人（全称并加盖公章）：

投标人代表签字：

邮 编：电 话：

传 真：日 期：

2024-2025 年度工会会员福利物品等供应服务项目
投标文件

报价卷

(正本/副本)

项目编号:

项目名称:

合 同 包:

投标人名称:

地 址:

电 话:

日 期: 年 月 日

报价卷格式

目 录

1. 开标一览表(附件 10-1)页码

注:目录应标注页码

附件 10-1、

开标一览表

投标人名称：

招标编号：

序号	项目名称	服务 年限	投标总价	折扣率 (%)	投标保证金
1		1 年			

注：折扣率为：80%，投标总价=252 万元×80%=201.6 万元。

投标人代表签字：

日 期： 年 月 日